

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом № 1
Общего Собрания Учредителей
Ассоциации производителей
упаковочных материалов
от «21» декабря 2020г.

УСТАВ

Ассоциации
производителей упаковочных
материалов

г. Нижний Новгород
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация производителей упаковочных материалов**, (далее по тексту – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, которая основана на добровольном членстве и создана для представления их общих интересов и координации их деятельности, а также для самостоятельного обеспечения выполнения членами Ассоциации нормативов утилизации отходов от использования товаров согласно нормативов утилизации отходов от использования товаров, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, достижения целей и задач, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация производителей упаковочных материалов.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АПУМ.**

1.4. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Нижний Новгород.**

1.5. Место нахождения Ассоциации определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.6. Ассоциация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным его наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в пределах вступительного взноса, определенного общим собранием членов Ассоциации.

1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Директор филиала или представительства назначается Общим Собранием членов Ассоциации и действует на основании выданной ему доверенности.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельностью своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.16. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.17. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов Ассоциации – субъектов предпринимательской деятельности, производителей упаковочных материалов для обеспечения выполнения членами Ассоциации нормативов утилизации в отношении отходов от использования товаров, произведенных на территории Российской Федерации, импортированных из третьих стран или из государств - членов Евразийского экономического союза и упаковки товаров, а также представления и защиты совместных профессиональных интересов.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:
- Разработка требований к персоналу, оборудованию, документированным бизнес-процессам компании – производителей упаковочных материалов;
 - Представление интересов производителей упаковочных материалов в органах исполнительной и законодательной власти РФ;
 - Проведение общих конференций, форумов, выставок для производителей упаковочных материалов;
 - Разработка единых стандартов к оформлению документов между фармацевтическими компаниями и поставщиками фармацевтической упаковки (спецификация, заявка, паспорт качества);
 - Представление интересов Ассоциации в государственных учреждениях и органах государственной власти;
 - Привлечение к членству в Ассоциации профессиональных хозяйствующих субъектов, чья деятельность прямо или косвенно связана с отраслью фармацевтической упаковки, в целях развития сотрудничества между ними и консолидации ресурсов, необходимых для достижения цели Ассоциации;
 - Проведение совместных исследований и разработок по различным аспектам деятельности в сфере фармацевтической упаковки;
 - Формирование информационной среды для совместного использования членами Ассоциации профессиональных знаний и опыта в сфере фармацевтической упаковки.
 - Осуществление консультационной и экспертной поддержки членов Ассоциации, а также органов государственной власти и муниципальных образований по различным вопросам в области Фармацевтической упаковки;
 - Разработка и продвижение предложений, инициатив, стратегий и программ, касающихся вопросов обращения с отходами и развития отрасли переработки отходов.
 - Содействие в разработке и экспертизе федеральных и региональных стратегий и программ в области фармацевтической упаковки, а также иных программ и проектов социально-экономического развития Российской Федерации, ее отдельных территорий и отраслей национальной экономики, затрагивающих вопросы фармацевтической упаковки;
 - Проведение регулярного мониторинга изменений в законодательных, нормативных правовых и иных актах, затрагивающих интересы членов Ассоциации, и подготовка соответствующих профессиональных комментариев и позиций, выражающих консолидированные взгляды, требования и интересы производителей фармацевтической упаковки;
 - Выявление и содействие распространению передовой управленческой практики, наилучших доступных методов, технологий и оборудования в области фармацевтической упаковки;
 - Содействие формированию деловых контактов, производственных связей между членами Ассоциации и иными организациями, и предприятиями, связанными с фармацевтической упаковкой;
 - Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов и других мероприятий в интересах развития фармацевтической упаковки.
 - Участие в проведении конференций, тренингов, в организации семинаров, лекций, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
 - Заключение договоров с членами Ассоциации, на основании которых члены Ассоциации поручают Ассоциации обеспечивать выполнение нормативов утилизации отходов от

использования товаров, упаковки товаров, а также, при необходимости предоставлять от своего имени отчетность о выполнении нормативов утилизации в соответствии с действующим законодательством, а равно исполнение Ассоциацией указанных договоров в интересах членов Ассоциации;

- Обеспечение выполнения членами Ассоциации нормативов утилизации отходов от использования товаров, упаковки товаров в соответствии с действующим законодательством;
- Заключение договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором, с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими утилизацию отходов от использования товаров, упаковки товаров (за исключением твердых коммунальных отходов) в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление в уполномоченный орган от имени членов Ассоциации отчетности о выполнении нормативов утилизации, статистической отчетности, в том числе по форме федерального статистического наблюдения №2-ТП (отходы);
- Разработка и установление условий членства в Ассоциации.
- Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в установленном порядке.
- Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
- Проведение специализированных конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний.
- Ведение Реестра членов Ассоциации.

Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью является организация обеспечения выполнения членами Ассоциации нормативов утилизации в отношении отходов от использования товаров произведенных на территории Российской Федерации, импортированных из третьих стран или из государств - членов Евразийского экономического союза и упаковки товаров, проведение семинаров, конференций, выставок, оказание консультаций, издание полиграфической продукции. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, не подлежит распределению между членами Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

3.1. Ассоциация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами. Ассоциация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий по вопросам предоставления интересов производителей фармацевтической упаковки, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

3.3. Ассоциация может принимать участие в разработке предложений в области фармацевтической упаковки.

3.4. Ассоциация может входить в состав международных организаций, занимающимися вопросами предоставления интересов производителей упаковочных материалов, качестве членов этих организаций.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Общим Собранием членов на основании поданного им заявления в Общее собрание членов, с приложением документов, предусмотренных внутренним регламентом Ассоциации при вступлении в членство. Перечень документов, представляемых юридическим лицом в комплекте с заявлением о вступлении в члены Ассоциации, а также порядок их рассмотрения и принятия решения о приеме в члены Ассоциации определяется Уставом и Положением о членстве, утверждаемым Общим Собранием членов Ассоциации.

4.3. Организации, подавшей заявление в члены Ассоциации, может быть отказано в приеме в члены Ассоциации, в случае неполноты или недостоверности указанных в заявлении сведений. В случае принятия Общим Собранием членов решения о приеме в члены Ассоциации, организация приобретает статус члена Ассоциации, с момента вынесения такого решения. Вступительный взнос в установленном размере, подлежит оплате членом Ассоциации не позднее десяти рабочих дней с момента вынесения решения о приеме в члены Ассоциации.

4.4. Информация о приеме нового члена вносится в Реестр членов Ассоциации.

4.5. Членами Ассоциации могут быть юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность по предоставлению интересов производителей упаковочных материалов и поддерживающие цель создания Ассоциации, отраженную в Уставе.

4.6. Члены Ассоциации уплачивают вступительный, периодические и целевые членские взносы, размер и периодичность уплаты которых устанавливает Общее собрание членов Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере суммы вступительного членского взноса, уплаченных в Ассоциацию.

4.8. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации, либо в результате исключения из него в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Добровольный выход из Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации.

4.10. Выбытие из числа членов Ассоциации не освобождает члена от ранее принятых обязательств по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам до полного исполнения этих обязательств. Вступительный, периодические и целевые членские и иные взносы при выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

4.11. Решение об исключении членов Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации по следующим основаниям:

- ликвидация (банкротство) члена Ассоциации, как юридического лица;
- невыполнение и равно отказ от выполнения требований настоящего Устава, или иных внутренних документов Ассоциации;
- несоблюдение требований Положения о правилах и стандартах профессиональной этики;
- по решениям органов Ассоциации, принятых ими в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято также в случае неуплаты в установленные сроки вступительного, периодических и целевых членских или иных обязательных для членов Ассоциации взносов.

4.13. В случае прекращения членства организации в Ассоциации, полномочия ее представителей в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются с момента принятия решения об исключении Общим собранием членов.

4.14. В случае прекращения членства в течение финансового года Ассоциации, ежегодный периодический членский взнос остается положенным к оплате в полном объеме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию юридические лица, осуществляющие на условиях совмещения, либо как исключительную, хозяйственную или профессиональную деятельность в сфере предоставления интересов производителей упаковочных материалов, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.2. Члены Ассоциации должны отвечать требованиям и стандартам, установленным законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации имеют равные права и выполняют обязанности, в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации ;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не сможет продолжить свою деятельность, в соответствии с действующим законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации;
- своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать принятые Ассоциацией принципы, правила и стандарты профессиональной деятельности и профессиональной этики как по отношению к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам;
- считать обязательным и выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, иных органов управления и контроля Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления и контроля Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор;
- Ревизор.

6.1. Общее собрание членов Ассоциации

6.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.1.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать вопросы деятельности Ассоциации, как отнесенные, так и не отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

6.1.3. Основной целью Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.1.4. Периодичность и порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации, формирование повестки, порядок внесения в нее изменений и дополнений определяются в настоящем уставе и Положении об Общем собрании членов Ассоциации, не противоречащем Уставу.

6.1.5. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

6.1.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.1.5.2. изменение Устава Ассоциации;

6.1.5.3. избрание на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации;

6.1.5.4. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии Ассоциации в других юридических лицах;

6.1.5.5. принятие решений об открытии представительств и создании филиалов Ассоциации, назначение на должность Директора представительств и филиалов, утверждение Положения о представительстве и филиале;

6.1.5.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.1.5.7. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Ассоциации;

6.1.5.8. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;

6.1.5.9. определение размера и способов уплаты вступительного, периодических и целевых членских взносов, принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество, о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.1.5.10. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.1.5.11. утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации, внесение в них изменений;

6.1.5.12. избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

6.1.5.13. утверждение отчетов Ревизора Ассоциации;

6.1.5.14. рассмотрение и утверждение долгосрочных и годовых планов и программ Ассоциации;

6.1.5.15. утверждение финансовых планов Ассоциации и внесение в них изменений и дополнений;

6.1.5.16. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

6.1.5.17. утверждение организационной структуры аппарата Ассоциации и ее численности;

6.1.5.18. утверждение Положений структурных подразделений аппарата Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;

6.1.5.19. рассмотрение заявлений новых членов о вступление в состав Ассоциации и принятие решения о вступлении в члены Ассоциации, либо отказе от членства;

6.1.5.20. принятие решение об одобрении действий (сделок) Ассоциации;

6.1.5.21. решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Общего собрания членов.

6.1.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют представители более половины, от всех членов Ассоциации. При решении вопросов на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.1.7. Вопросы, перечисленные в п. п. 6.1.5.1. - 6.1.5.12 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.1.8. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Генеральному директору Ассоциации.

6.2. Генеральный директор Ассоциации

6.2.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, решает вопросы хозяйственной и иной деятельности, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.2. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 3 (три) года.

6.2.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

6.2.4. Генеральный директор действует в интересах Ассоциации и несет ответственность за результаты и законность деятельности Ассоциации.

6.2.5. Генеральный директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляет его интересы во всех органах и организациях по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, пользуется правом распоряжаться средствами и имуществом Ассоциации, с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

6.2.6. Порядок осуществления деятельности Генерального директора устанавливается уставом и внутренними документами Ассоциации, не противоречащими уставу.

6.3. Ревизор

6.3.1. Ревизор осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, кассы и имущества Ассоциации. Ревизора избирает Общее собрание членов Ассоциации. Ревизор избирается исключительно из членов Ассоциации. Ревизор не может быть являться Генеральным директором Ассоциации.

6.3.2. Не реже одного раза в год Ревизор представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.3.3. Ревизор избирается сроком на 3 (три) года.

6.3.4. Генеральный директор Ассоциации предоставляет Ревизору все необходимые для проведения ревизий сведения и материалы по запросу Ревизора.

6.3.5. По результатам проверки ревизором составляется письменное заключение.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Заинтересованные лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в действиях (сделке), стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- это лицо обязано воздержаться от совершения такого действия (сделки) и сообщить о своей заинтересованности Общему Собранию членов Ассоциации;
- действие (сделка) может быть совершена имеющим заинтересованность лицом с одобрения Общего Собрания членов Ассоциации.

Решение об одобрении действия (сделки) принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации.

Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

8. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ, И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

Ассоциация может также владеть и пользоваться указанными объектами на ином законном основании.

- 8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.3. Порядок, сроки и размер внесения вступительного и периодических членских взносов определяется Общим собранием членов в Положении о вступительных, периодических и целевых членских взносах на нужды Ассоциации.
- 8.4. Периодические членские взносы используются для формирования имущества Ассоциации, содержание аппарата управления и иных служб, на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 8.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Общим Собранием членов Ассоциации.
- 8.6. Ассоциации вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.
- 8.7. Членские взносы, а также иное имущество, переданное членом Ассоциации в собственность Ассоциации, либо его стоимость возврату, либо компенсации члену Ассоциации не подлежит.
- 8.8. Все доходы Ассоциации, в том числе полученные от участия в деятельности юридического лица, учредителем или участником которого является Ассоциация, могут быть использованы исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации в качестве их доходов.

9. АССОЦИАЦИЯ И ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 9.1. Ассоциация взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления Российской Федерации в интересах развития и обеспечения благоприятных условий профессиональной и хозяйственной деятельности членов Ассоциации.
- 9.2. Ассоциации может быть оказана экономическая поддержка в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации в пределах своей компетенции.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

- 10.1. Все изменения в Устав Ассоциации вносятся на основании Решений Общего собрания членов Ассоциации.
- 10.2. Регистрация Устава Ассоциации с изменениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устав с изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 11.1. Ассоциация осуществляет ведение бухгалтерского учета и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 11.2. Порядок и формы представления в федеральный орган исполнительной власти отчетности Ассоциации в области фармацевтической упаковки, устанавливаются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти.
- 11.3. Финансово-хозяйственный год Ассоциации считается с «01» января по «31» декабря календарного года.

11.4. Годовой отчет, бухгалтерский отчет, счет прибылей и убытков Ассоциации подтверждаются аудиторской проверкой и утверждаются Общим Собранием членов Ассоциации. Информация, содержащаяся в годовом бухгалтерском отчете и бухгалтерском балансе Ассоциации, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами федерального органа исполнительной власти.

11.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются:

- добровольно по решению общего собрания членов Ассоциации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.3. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее Собрание членов Ассоциации назначает в установленном законом порядке ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой некоммерческой организации, а также её кредиторов.

12.9. Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и об утверждении ликвидационного баланса принимаются Общим Собранием членов Ассоциации.

12.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется Ассоциацией на цели, в интересах которых она была создана в порядке, определенном Общим собранием членов. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с установленными настоящим Уставом целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом.

12.12. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в специализированные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.