

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом № 2

Общего Собрания Учредителей

АПУМ

От «05» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации**  
**Производителей Упаковочных**  
**Материалов**

г. Нижний Новгород

2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Производителей Упаковочных Материалов» (далее — Ассоциация) разработано на основании Устава Ассоциации, с соблюдением положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иных внутренних документов Ассоциации

## **2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Учредителями и членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и их объединения — ассоциации (союзы), осуществляющие деятельность в сфере производства фармацевтической упаковки, а также зарубежные организации, осуществляющие подобную деятельности в Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Ассоциации, нашедшие отражение в ее Уставе, принимающие активное участие в ее деятельности и оплачивающие членские взносы.

2.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения Устава, а также иных внутренних документов Ассоциации.

2.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ, ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АССОЦИАЦИИ.**

3.1. Организация, желающая стать членом Ассоциации, предоставляет в Ассоциацию следующие документы:

- Заявление о приеме в члены Ассоциации (форма для заполнения размещена на официальном сайте Ассоциации);
- Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- Копии учредительных документов для иностранного юридического лица – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.
- Все копии заверяются печатью организации и подписываются руководителем либо уполномоченным лицом. Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и скрепляются печатью организации.

3.2. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется законным представителем юридического лица – руководителем исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов кандидата, по вопросу о принятии в члены Ассоциации.

3.3. Прием юридических лиц в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Членов Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации, на основании заявления уполномоченного органа юридического лица — кандидата, с приложением вышеуказанных документов.

3.4. Заявление кандидата на вступление в члены Ассоциации рассматривается Генеральным директором не позднее четырнадцати календарных дней. По результатам рассмотрения заявления кандидата, в случае если кандидат удовлетворяет требованиям настоящего Устава и настоящего Положения, Генеральный директор выносит кандидатуру на голосование Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается 2/3 голосов членов Общего собрания членов Ассоциации. Решение о приеме доводится заявителю в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения. Вместе с уведомлением о принятом решении кандидату направляются счета на оплату вступительного взноса. Кандидат считается принятым в Ассоциацию с момента поступления на счет Ассоциации суммы членских взносов.

3.6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- по собственному усмотрению члена Ассоциации;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации, по основаниям:
  - ликвидация (банкротство) члена Ассоциации, как юридического лица;
  - невыполнение и равно отказ от выполнения требования Устава Ассоциации, или иных внутренних документов Ассоциации;
  - по решениям органов Ассоциации, принятых ими в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Ассоциации

3.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Генеральному директору.

3.8. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.9. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские взносы не возвращаются. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

Генеральному директору  
Ассоциации Производителей Упаковочных Материалов  
Н.А.Мальшевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ  
АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ УПАКОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации на русском языке

в лице \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ название исполнительного органа \_\_\_\_\_ ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_ просит Вас рассмотреть возможность вступления в члены  
«Ассоциации Производителей Упаковочных Материалов (АПУМ)».

Обязуемся выполнять требования Устава и других документов АПУМ. Гарантируем своевременную оплату  
вступительного взноса.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

Должность: \_\_\_\_\_

Контакты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. раб.

\_\_\_\_\_ тел. моб.

\_\_\_\_\_ e-mail

**РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Сокращенное наименование на русском языке: \_\_\_\_\_

Полное наименование на английском языке: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование на английском языке: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
2. Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_